



Prefeitura Municipal  
**Alvinlândia**  
São Paulo

## Comprovante de Publicação

**Link da publicação:** [Clique aqui](#)

**Código da publicação:** 229

**Data da emissão do comprovante:** 03/07/2024 04:39:40

**Modalidade:** Carta Convite

**Nº da Licitação/Ano:** 5/2022

**Nº do Processo:** 32

**Situação:** Encerrado

**Data de Cadastro/Horário:** 13/05/2022 09:00:00

**Data de Acolhimento/Horário:** 13/05/2022 08:50:00

**Data de Abertura/Horário:** 24/05/2022 09:00:00

**Data da Disputa/Horário:** 24/05/2022 09:00:00

**Valor estimado:** Não definido

**Objeto:**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, AO MUNICÍPIO DE ALVINLÂNDIA COMPREENDENDO: a)-** Apoio Administrativo ao Gabinete, mediante análise prévia de documentos de responsabilidade do alcaide para o fim de evitar a prática de eventual infração político administrativa; **b)-** análise de projetos e emissão de pareceres ao prefeito, sobre requerimentos a ele destinados; **c)-** orientações em relação a edição de novas leis e normas, bem como a cerca das instruções do tribunal de Contas e da União; **d)-** apoio administrativo e constitucional, dotados de características incomuns ou singulares, por meio de pareceres e respostas orais e escritas, segundo pedido do chefe do executivo; **e)-** os serviços serão prestados mediante a realização de uma visita semanal, sendo que os demais dias da semana, o contrato deverá estar à disposição da contratante para eventuais consultas via telefone, fax ou e-mail, durante todo horário comercial, as consultas simples deverão ser respondidas no prazo de 24 horas e pareceres emitidos no prazo máximo de 03 dias, pelo período de 12 meses



Prefeitura Municipal  
**Alvinlândia**

São Paulo

**Resumo:**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, AO MUNICÍPIO DE ALVINLÂNDIA COMPREENDENDO:** **a)**- Apoio Administrativo ao Gabinete, mediante análise prévia de documentos de responsabilidade do alcaide para o fim de evitar a prática de eventual infração político administrativa; **b)**- análise de projetos e emissão de pareceres ao prefeito, sobre requerimentos a ele destinados; **c)**- orientações em relação a edição de novas leis e normas, bem como a cerca das instruções do tribunal de Contas e da União; **d)**- apoio administrativo e constitucional, dotados de características incomuns ou singulares, por meio de pareceres e respostas orais e escritas, segundo pedido do chefe do executivo; **e)**- os serviços serão prestados mediante a realização de uma visita semanal, sendo que os demais dias da semana, o contrato deverá estar à disposição da contratante para eventuais consultas via telefone, fax ou e-mail, durante todo horário comercial, as consultas simples deverão ser respondidas no prazo de 24 horas e pareceres emitidos no prazo máximo de 03 dias, pelo período de 12 meses

## Arquivos

Data	Nome documento	Arquivo
13/05/2022 00:00:00	EDITAL COMPLETO	<a href="#">Baixar</a>