



*Prefeitura do Município de Alvinlândia*  
*Estado de São Paulo*  
CNPJ: 44.518.405/0001-91  
*"Simpatia do Centro Oeste"*



**FÓRMULÁRIO PADRÃO PROPOSTA**

**Processo Licitatório nº. 038/2024.**  
**Dispensa 027/2024.**

RAZÃO SOCIAL: \_\_\_\_\_

CNPJ : \_\_\_\_\_ INSCR. ESTADUAL: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

CIDADE: \_\_\_\_\_ ESTADO: \_\_\_\_\_ FONE: \_\_\_\_\_

**DADOS PARA EVENTUAL ASSINATURA DO CONTRATO E PREENCHIMENTO DO  
TERMO DE CIENCIA E NOTIFICAÇÃO DO TCE:**

NOME: \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

DATA DE NASCIMENTO: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO RESIDENCIAL COMPLETO: (RUA /BAIRRO/CEP/CIDADE/ESTADO): \_\_\_\_\_

E-MAIL INSTITUCIONAL: \_\_\_\_\_

E-MAIL PESSOAL: \_\_\_\_\_

TELEFONE(S): \_\_\_\_\_

1.1. **Objeto:** contratação de empresa especializada em serviços técnicos profissionais de apoio e suporte ao departamento pessoal e recursos humanos na prefeitura municipal de Alvinlândia/SP referente aos anos de 2023 e 2024, pelo período de 07 (sete) meses de acordo com especificações constante no termo de Referência, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Contratação de empresa especializada em serviços técnicos profissionais de apoio e suporte ao departamento pessoal e recursos humanos na prefeitura municipal de Alvinlândia/SP referente aos anos de 2023 e 2024, pelo período de 07 (sete) meses de acordo com especificações constante no	MÊS	07		



*Prefeitura do Município de Alvinlândia*

*Estado de São Paulo*

CNPJ: 44.518.405/0001-91

*"Simpatia do Centro Oeste"*



termo de Referência.

**\*SERVIÇOS A SEREM PRESTADOS AO RECURSOS HUMANOS e DEPTO PESSOAL:**

- \* Dar suporte aos servidores municipais do Setor de Recursos Humanos e Departamento Pessoal;
- \* Gerenciar folhas de pagamentos, recolhimentos previdenciários,
- \* Administrar a rotina dos servidores do Departamento de Recursos Humanos,
- \* Orientar a transmissão e possíveis regularizações junto a Receita Federal

**REFERENTE E-SOCIAL:**

- a) Qualificação cadastral de todos os trabalhadores;
- b) Capacitação dos profissionais do setor responsável pela folha de pagamento;
- c) Capacitação da equipe sempre que houver liberação de novo manual do e-Social e ao final das adequações, envio de todos os dados para ambiente teste e ambiente de produção do e-Social.
- d) Aplicação de mudança na folha de pagamento atendendo Portarias da Receita Federal para adequação ao e-Social e redução dos valores da folha de pagamento.
- e) Mapeamento dos processos atuais.
- f) Implantação de controles para garantir a conformidade com a nova obrigação.
- g) Apoio a configuração da tabela de rubricas e demais tabelas do e-Social.
- h) Impacto das mudanças sobre a cultura e os processos.
- i) Matriz de recomendações para adequação aos requisitos do e-Social.
- j) Apoio no envio e consultas de lotes dos eventos iniciais e tabelas.
- k) Apoio no envio e consultas de lotes dos eventos não periódicos.
- l) Apoio no envio e consultas de lotes dos eventos periódicos.
- m) Apoio no envio e consultas de lotes dos eventos de exclusão.
- n) Apoio na consulta de eventos transmitidos, no ambiente do e-social.
- o) Apoio FGTS DIGITAL, implantação.

VALOR  
TOTAL



*Prefeitura do Município de Alvinlândia*  
*Estado de São Paulo*  
CNPJ: 44.518.405/0001-91  
*"Simpatia do Centro Oeste"*



Condições de Pagamento: \_\_\_\_\_

Prazo de Entrega: \_\_\_\_\_

Validade da Proposta: \_\_\_\_\_

Declaramos que disponibilizamos a Conta Bancária nº. \_\_\_\_\_, Agência nº \_\_\_\_\_, no Banco \_\_\_\_\_, para recebimento dos pagamentos efetuados pela Prefeitura Municipal de Alvinlândia em nome da empresa. Disponibilizamos como meios de comunicação o (s) e-mail (s): \_\_\_\_\_, e telefone(s) e/ou fax: \_\_\_\_\_, para recebimento de pedidos e/ou quaisquer outras comunicações necessárias.

Desde já, DECLARAMOS ainda que quaisquer alterações (Conta bancária, telefones, e-mails, endereço, Razão Social, Quadro de Sócios, alterações na junta comercial, etc) ocorridas durante a vigência do contrato/Ata de Registro de Preços, serão comunicadas, no prazo máximo de 07 (sete) dias, para que não haja futuros transtornos.

**NOTA:**

1.1. Os preços propostos deverão ser orçados pelo valor total, já computado os impostos, taxas e demais encargos.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(carimbo/assinatura e identificação)