



*Prefeitura do Município de Alvinlândia*  
*Estado de São Paulo*  
CNPJ: 44.518.405/0001-91  
*"Simpatia do Centro Oeste"*



# **PROCESSO LICITATÓRIO**

**PROCESSO N.º 031/2024**

**DISPENSA ELETRÔNICA N.º 022/2024**

**INTERESSADO:** Prefeitura Municipal de Alvinlândia.

**OBJETO:** "CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE DESENVOLVIMENTO E ATUALIZAÇÃO DA BASE CADASTRAL DOS IMÓVEIS PREDIAIS URBANOS UTILIZANDO MAPEAMENTO AÉREO JUNTO COM A TECNOLOGIA MOSAICO DE ORTOFOTOS GEORREFERENCIADAS. LEVANTAMENTO AEROFOTOGRAMÉTRICO VETORIAL COM ENTREGA DE PROJETO EM FORMATO DWG, E ORTOFOTOMOSAICO, GEORREFERENCIADO EM ESCALA COMPREENDENDO TODO PERÍMETRO URBANO DO MUNICÍPIO. SENDO ELABORADO LAYERS ESPECÍFICAS PARA CADA DESENHO VETORIAL, CONTENDO AS ÁREAS EM METRAGEM QUADRADA DE CADA EDIFICAÇÃO. ENTREGA DE ARQUIVO EDITÁVEL AO SETOR DE LANÇADORIA E ENGENHARIA, JUNTAMENTE COM O ARQUIVO ORTOFOTOMOSAICO GEORREFERENCIADO. O REFERIDO SERVIÇO SE DARÁ POR MEIO DE VISITA TÉCNICA IN LOCO A SER REALIZADA EM 3 ETAPAS (ANTES, DURANTE E AO FINAL DO SERVIÇO) COM LEVANTAMENTO DE VOO DE AERONAVE ACOPLADA/CÂMERA FOTOGRAMÉTRICA DE ÚLTIMA GERAÇÃO PARA O MAPEAMENTO DA SUPERFÍCIE TERRESTRE PARA A OBTENÇÃO DE INFORMAÇÕES TOPOGRÁFICAS DE UMA ÁREA DE APROXIMADAMENTE 75 HECTARES POR MEIO DA CAPTURA DE IMAGENS AÉREAS".

**DATA DA ABERTURA: - 15/04/2024 ÀS 13:30 HRS.**

**ENCERRAMENTO: - 24/04/2024 ÀS 13:30 HRS.**



*Prefeitura do Município de Alvinlândia*

*Estado de São Paulo*

CNPJ: 44.518.405/0001-91

*"Simpatia do Centro Oeste"*



---

## **RELÃO DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DO FORNECEDOR VENCEDOR**

### **HABILITAÇÃO**

\* As licitantes deverão apresentar documentação referente a:

#### **HABILITAÇÃO JURÍDICA – conforme o caso:**

- Prova de registro comercial, no caso de empresa individual;
- Instrumento constitutivo devidamente registrado na Junta Comercial, no qual deverá estar contemplado, dentre os objetivos sociais, a execução de atividade da mesma natureza ou compatíveis com o objeto da licitação e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.
- Cópia do RG do responsável pela empresa (sócio, responsável pela assinatura do Contrato).

#### **REGULARIDADE FISCAL**

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual da sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame ou outra prova equivalente, na forma da lei;
- Certidões de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- Prova de regularidade junto a Fazenda Federal, consistente na apresentação da Certidão Conjunta Negativa ou Positiva com efeitos de negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais, Dívida Ativa da União, Regularidade Previdenciária "INSS";
- Certidão de regularidade de Débitos Trabalhistas (CNDT).

#### **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA**

- Apresentação de certidão negativa de falência, concordata ou recuperação judicial ou ainda, Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, cuja pesquisa tenha sido realizada com antecedência não superior a 60 (sessenta) dias da data prevista para a apresentação dos envelopes;

#### **DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR**

- Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, informando: conta bancária, em nome da empresa, onde a Prefeitura efetuará os pagamentos por meio de depósito mediante cheque nominativo e/ou ordem bancária – Transferência Eletrônica de Disponibilidade (TED); telefone, fax e e-mail, para fins de comunicação; se responsabilizando por informar quaisquer alterações ocorridas no Contrato Social. Modelo em abaixo:



*Prefeitura do Município de Alvinlândia*  
*Estado de São Paulo*  
CNPJ: 44.518.405/0001-91  
*"Simpatia do Centro Oeste"*



---

**=MODELO=  
DECLARAÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_ (nome completo), portador do RG. \_\_\_\_\_, representante legal (ou credenciado) da empresa \_\_\_\_\_ (razão social da empresa), inscrita no CNPJ sob n.º \_\_\_\_\_, DECLARO, para os devidos fins:

- A empresa \_\_\_\_\_, disponibilizará a Conta Bancária n.º \_\_\_\_\_, Agência n.º \_\_\_\_\_, no Banco \_\_\_\_\_, para recebimento dos pagamentos efetuados pela Prefeitura Municipal de Alvinlândia.

- A empresa \_\_\_\_\_, disponibilizará como meios de comunicação o (s) e-mail (s): \_\_\_\_\_, e telefone(s) e/ou fax: \_\_\_\_\_, para recebimento de quaisquer outras comunicações necessárias.

Desde já, DECLARAMOS ainda que quaisquer alterações (Conta bancária, telefones, e-mails, endereço, Razão Social, Quadro de Sócios, alterações na junta comercial, etc) ocorridas durante a vigência do contrato, serão comunicadas esta Prefeitura, no prazo máximo de 07 (sete) dias, para que não haja futuros transtornos.

Data e assinatura do representante legal da empresa.

**(PAPEL TIMBRADO OU COM CARIMBO COM DADOS DA EMPRESA).**